

令和3年度

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

調査期間 R3.9.6～
R3.9.17

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	現 状
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		・国の基準を満たしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1		・基準より余裕をもって職員を配置している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1		・事業所内はバリアフリー設計で段差を取り除き、すべて引き戸になっている。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	1	・チーム会議を行い、合同で業務改善を進めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			・過去に実施した評価表は事業所内で閲覧し業務改善や保護者の以降の把握に努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		1	・集計結果を一定期間事業所の玄関に掲示しているほかホームページ上で常時公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	1		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			・正職員は月に1回職員研修を実施している。 ・救急救命講習はパート職員も受講している。
適 切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			・児童発達支援管理者が現場の職員や保護者から児童のニーズや課題を聞き取って計画を作成し適宜アセスメントを行っている。
	10	子どもの適応行動の状況をアセスメントしているか	7			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	1	
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			・それぞれのニーズに合わせて個別、集団活動の計画が作成されている。
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1		・役割分担については業務分担で確認できるようになっている。
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7			・連絡ノートを活用して特記事項等をやその日の出来事等を情報共有している。 ・職員の勤務時間が違うため連絡ノートで情報共有している。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			・毎日支援日誌に記録し支援の検証、改善につなげている。
	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			・半年に1回以上のモニタリングを実施。
	17	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			

関係機関や保護者との連携	18	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・学校行事や送迎の連絡調整など情報共有ができています。 ・お迎え時に学校側から申し送りがある。
	19	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時にかかりつけ医や主治医を教えてもらい連絡体制は整えている。 ・現在医療的ケアが必要な利用者はいない。
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・卒業後に障害福祉サービスに移行できるよう適宜情報提供を行っている。
	21	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		1	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の相談員が各種機関と連携している。
	22	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・現在児童館等との交流はない。 ・同一敷地内の保育園とは避難訓練などで一緒にすることはある。
	23	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	6		1	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達管理責任者が日光市自立支援協議会（障害児支援実務者会議）に開催の都度参加している。
	24	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・登園時、お迎え時に保護者とコミュニケーションをとり利用者の状態の共通理解に努めている。
	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・以前は行っていたが、新型コロナウイルス感染症の状況を鑑みて実施していない。
保護者への説明責任等	26	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に児童発達管理責任者、相談支援事業所の相談員、事務員が保護者に説明している。
	27	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・登園時お迎え時に保護者とコミュニケーションをとり、できる範囲で助言をしている
	28	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・活動の内容や予定を記載したお便りを月に1回発行している。
	30	個人情報に十分注意しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取り扱いについての誓約書があり各々が注意している。
非常時等の対応	31	地域との交流を進め、地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症予防のため交流を中止している。
	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1		
	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月避難訓練を実施している。
	34	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・対象となる利用者はいないが、やむを得ずする場合はある旨を契約時に説明している。
	36	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット案件の綴りがあり、職員は閲覧できるようになっている。