

集計結果

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			・広さは十分である ・広さは問題ない
	2	職員の配置数は適切であるか	8			・適切に配置され、国の基準を満たしている ・利用者数に対して余裕をもって配置されている ・配置の職員は多めにしている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			・敷地内バリアフリーとなっている ・安全を考えバリアフリーになっている ・バリアフリー化され、事業所内の異動はスムーズに行える
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	2		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			・事業所の玄関やHPで公開している ・毎回結果を確認し、改善に努めている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	1		・放課後等デイサービスとしては外部評価を受けていない
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			・職員研修を毎月開催している
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			・保護者への聞き取りを中心にアセスメントを行い計画を作成している
	10	子どもの適応行動の状況をアセスメントしているか	8			・日々の記録、保護者への聞き取りをもとに問題解決するために用いられている。 ・保護者、相談員とともにアセスメントしている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2		
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			・モニタリングの結果を踏まえ、個々のニーズに合わせて計画を作成している ・子供の状況に応じて計画を作成している

適切な支援の提供	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・申し送りノートを活用して情報の確認、共有をしている ・全員での打ち合わせは難しいものの、申し送りノート等を通じて情報共有している ・申し送りノートの活用、当日出勤の職員で情報共有している
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・前日や当日のことを報告し、業務に入る職員は把握している ・職員によって勤務時間が異なるため支援終了後の打ち合わせが難しい。そのため日々の記録を取って情報共有している。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の支援の記録を取って支援の検証改善につなげている。
	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・定期的にモニタリングを行っている
関係機関や保護者との連携	17	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援専門員と日々連携できており、会議にも参画している ・相談支援専門員と事業所の職員で打ち合わせ、情報共有をしている
	18	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8			学校、相談員と連携し支援できている
	19	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	4		<ul style="list-style-type: none"> ・現在、医療的ケアが必要な児童はいない
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・卒業後にスムーズに移行できるよう情報共有を行っている ・情報共有している
	21	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8			
	22	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ・交流の機会はない
23	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者が参加している 	

	24	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・登降園時に保護者とコミュニケーションを取り、様子を聞いている。 ・登園、お迎え時に保護者とコミュニケーションをとり、利用者についての情報共有をしている
	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	5	以前は行っていたが、コロナ禍以降は行っていない。
保護者への説明責任等	26	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			・担当者が行っている。
	27	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			・その都度、必要に応じて助言を行っている
	28	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・苦情受付窓口を設置している。 ・窓口を設置し、苦情があった場合適切に対応している。
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月お便りを発行している ・お便りで周知している
	30	個人情報に十分注意しているか	8			・個人情報の取り扱いには注意している
	31	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	5	
非常時等の対応	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			
	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に訓練を行っている ・毎月訓練を行っている
	34	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8			
	36	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			・事業所内で共有している